



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZiON-2 SP

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....

Adres do korespondencji / adres do eDoręczeń

.....

.....

PESEL / NIP:

WNIOSEK

o odroczenie terminu zapłaty zaległych należności wraz z należnymi odsetkami z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących własność Skarbu Państwa

Zwracam się o odroczenie terminu zapłaty zaległych należności wraz z należnymi odsetkami w wysokości zł. – należnej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ul., stanowiącej działkę nr z obrębu

Proponuję odroczenie terminu płatności do

Przedkładam następujące załączniki:

1. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku,
- „Oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych” (WZiON-35).

2. Osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- **formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 roku,
- **formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- **wszystkie zaświadczenia** o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą otrzymał w ciągu minionych trzech lat (pełne trzy lata wstecz od dnia złożenia wniosku), albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. **Na dzień udzielenia ewentualnej pomocy de minimis, wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,**
- informacje dotyczące sytuacji finansowej za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. sprawozdanie finansowe),
- deklaracje podatkowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz bieżąca deklaracja podatkowa,
- wydruk z PKPiR (podatkowej księgi przychodów i rozchodów) za okres bieżący,
- decyzja o wysokości podatku rolnego oraz przyznaniu płatności rolnośrodowiskowej/ płatności obszarowej (w przypadku rolników),
- roczne sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata oraz ostatnie sprawozdanie FOI/F02,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w Urzędzie Skarbowym,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS,
- dokumenty potwierdzające wysokość spłacanych zobowiązań, np. harmonogram spłaty rat kredytu,
- propozycji zabezpieczenia hipotecznego spłaty zaległych opłat wraz z odsetkami (niezbędne w przypadku zaległości przekraczających **50.000 zł**),
- innych dokumentów, mogących potwierdzić brak możliwości jednorazowej spłaty zaległych opłat,
- inne dokumenty mogące potwierdzić informacje przywołane w uzasadnieniu wniosku.

3. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgode na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.

Numer telefonu:

Adres email:

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że poinformowałam/em wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe przekazałam/em powyżej lub w przedłożonych dokumentach, stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin oraz o treści klauzuli informacyjnej wskazanej we wniosku WZiON-35.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Prezydent Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)*, przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Kontakt: Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, tel.: 91 435 1279, 91 424 5621, email: wzion@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 424 5702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. odroczenia terminu zapłaty zaległych należności wraz z należnymi odsetkami z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących własność Skarbu Państwa (**WZiON-II SP / WZiON-2 SP**), na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO jako przetwarzanie w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: imię, nazwisko, adres, adres do eDoręczeń, PESEL, sytuacja osobista, zdrowotna i majątkowa, w związku z przepisami:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych: nr telefonu, adres e-mail.
4. Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie a) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie b) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i inni administratorzy, przetwarzający dane we własnym imieniu, w tym:
 - a) podmioty świadczące usługi IT,
 - b) podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - c) podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze,
 - d) podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie.Ponadto, dane mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach konkretnych postępowań, przewidzianych prawem oraz podmiotom z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Objęte przetwarzaniem dane osobowe, w tym: imię, nazwisko, adres, adres do eDoręczeń (ADE), PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr książki wieczystej, mogą być pozyskane z rejestru PESEL, Bazy Adresów Elektronicznych (BAE), Elektronicznych Ksiąg Wieczystych lub z Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Szczecin.
7. Dane będą przetwarzane:
 - a) w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania: w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
 - b) w zakresie danych kontaktowych: do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. a).
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
9. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

